



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VEGLIE POLO 1 " Peppino Impastato"

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado
Via Casa Savoia, - 73010 VEGLIE(LE) Tel. 0832/969141 Fax 0832/969141
e-mail: leic8af004@istruzione.it e-mail certificata: leic8af004@pec.istruzione.it
C.F. 80010910752 sito web: www.vegliepolo1.gov.it

REGOLAMENTO DI ISTITUTO

Approvato con delibera n.1 del Consiglio di Istituto del 3 ottobre 2016

In vigore dal giorno 15 ottobre 2016

PREMESSA

La scuola è una comunità che collabora con altre Istituzioni, in particolare con la famiglia, per educare ed istruire intenzionalmente i bambini e i ragazzi, aiutandoli a crescere soprattutto come persone. E' nella scuola, inoltre, che l'alunno continua il suo processo di socializzazione iniziato all'interno della famiglia.

Questo regolamento, frutto di una riflessione comune e di un confronto tra le due agenzie educative che più incidono sulla vita dell'alunno, vuole essere un contributo significativo alla realizzazione della formazione dell'uomo e del cittadino, secondo i dettami della Costituzione.

E' di fatto un "contratto formativo" scritto e condiviso dall'Istituzione Scolastica e dalla famiglia, che permetterà il rispetto delle principali regole di comportamento e convivenza e disciplinerà la vita di tutti coloro che a vario titolo e con ruoli diversi accedono o fruiscono della scuola.

ORGANI COLLEGIALI

Gli Organi Collegiali operanti nell'Istituto Comprensivo "Peppino Impastato" di Veglie - Polo 1 sono:

1. CONSIGLIO D'ISTITUTO
2. COLLEGIO DEI DOCENTI
3. CONSIGLIO DI CLASSE, DI INTER-CLASSE E DI INTER-SEZIONE
4. COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI
5. ORGANO DI GARANZIA

Gli Organi Collegiali operano in modo che l'Istituto funzioni nel rispetto del diritto di tutti e delle pari opportunità. I docenti e i non docenti non possono essere perseguiti in alcun modo dall'amministrazione scolastica per fatti inerenti ai lavori del Consiglio di Istituto perché nel momento in cui operano come consiglieri non sono nella veste di pubblici dipendenti.

SERVIZI EROGATI DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'amministrazione Comunale è competente per i seguenti servizi:

1. Mensa
2. Trasporto
3. Manutenzione degli ambienti, delle strutture interne ed esterne alla scuola.

La richiesta di avvalersi dei servizi 1 e 2 da parte delle famiglie va indirizzata all'Amministrazione Comunale.

FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA ORARIO

SCUOLA dell'INFANZIA

- Tutti i plessi: via Fieramosca, via Taranto e via Casa Savoia dalle ore 8.00 alle ore 16.00 dal lunedì al venerdì.

ORARIO SCUOLA PRIMARIA VIA CASA SAVOIA

- Classi a tempo pieno dalle ore 8.00 alle ore 16.00 dal lunedì al venerdì
- Classi a tempo normale dalle ore 8.00 alle ore 13.30 dal lunedì al giovedì e dalle ore 8.00 alle ore 13.00 il venerdì

ORARIO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

- Tutte le classi dalle ore 8.00 alle ore 14.00 dal lunedì al venerdì.

Nella Scuola dell'Infanzia i bambini devono essere accompagnati e ripresi dai genitori o da una persona maggiorenne autorizzata preventivamente con delega scritta dalla famiglia, nel rispetto degli orari (ingresso dalle ore 8.00 alle ore 9.00 - uscita dalle ore 15.30 alle ore 16.00). I bambini devono essere affidati dai genitori o dagli adulti delegati alla docente di sezione. I genitori, sia la mattina che il pomeriggio, non possono trattenersi oltre il tempo strettamente necessario nei locali della scuola, giardini e piazzali compresi. Al di fuori dell'orario d'ingresso e di uscita, le famiglie non possono accedere ai locali scolastici, salvo particolari necessità.

Anche per la Scuola Primaria gli alunni devono essere accompagnati e ripresi dai genitori o da una persona maggiorenne autorizzata preventivamente con delega scritta dalla famiglia. Gli alunni entrano nell'edificio scolastico nei cinque minuti che precedono l'inizio delle lezioni. I docenti devono essere presenti a scuola per l'accoglienza cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni. Durante l'ingresso e l'uscita degli alunni non è consentita la sosta dei genitori all'interno dell'edificio. Durante lo svolgimento delle lezioni, i genitori possono accedere alle aule solo se invitati dagli insegnanti. In caso di necessità si rivolgeranno al personale ausiliario.

Per la Scuola Secondaria di Primo Grado è prevista l'uscita degli alunni senza accompagnamento di un adulto, previa autorizzazione da parte dei genitori.

I genitori, in caso di situazioni particolari (affidamento, separazione, divorzio ...) devono comunicare alla scuola i nominativi degli adulti esercenti la patria potestà sui propri figli.

REGOLAMENTAZIONE USCITE FUORI ORARIO, RITARDI E ASSENZE

Uscite fuori orario e ritardi

Tutti gli alunni dell'I.C. che giungono a scuola in ritardo (oltre 5 minuti dall'orario di ingresso) devono essere accompagnati all'interno dell'edificio scolastico da un adulto maggiorenne che provvederà a consegnare la giustificazione scritta. Dopo cinque ritardi registrati verrà informato il Dirigente Scolastico che provvederà agli opportuni interventi. Gli alunni possono entrare o uscire in orari diversi dall'inizio o dalla fine delle lezioni, solo per gravi e giustificati motivi, con un familiare o un delegato maggiorenne.

In caso di entrata o di uscita in orari diversi per motivi particolari e prolungati nel corso dell'anno, è necessario acquisire l'autorizzazione del Dirigente Scolastico che provvederà a rilasciarne copia agli insegnanti di classe.

Per la Scuola dell'Infanzia e per la Scuola Primaria, gli alunni che al termine delle lezioni non vengono ripresi da scuola saranno sorvegliati da un insegnante il quale, tramite telefono, cercherà di contattare gli adulti di riferimento. Qualora non si riuscisse a rintracciare nessuno, dopo quindici minuti, l'insegnante affiderà il minore alla Polizia Municipale o ai Carabinieri.

Assenze

Il certificato medico è necessario per assenze superiori a 5 giorni per malattia. Per assenze preventivamente comunicate e di diversa motivazione, va rilasciata al rientro autocertificazione dal genitore. Si richiede certificato medico anche per assenze inferiori a 6 giorni a ridosso di lunghi periodi di vacanza, ove si tratti di assenza per malattia, ove si protragga oltre la sospensione (D.P.R. 151/67, richiamato dalla CM 20/2011).

Per la Scuola Secondaria di Primo Grado dopo tre giorni di mancata consegna della giustificazione l'alunno non sarà ammesso in classe se non accompagnato da un genitore.

Per sospette malattie contagiose e per pediculosi, i bambini che ne sono affetti potranno frequentare la scuola solo se il proprio medico curante autorizza per iscritto la permanenza in comunità.

REPERIBILITA' FAMIGLIE

I genitori degli alunni sono tenuti a lasciare agli insegnanti i recapiti telefonici per essere rintracciati in caso di necessità nel periodo di permanenza dei figli a scuola.

SOMMINISTRAZIONE FARMACI A SCUOLA

I farmaci a scuola non possono essere somministrati dai docenti o da altro personale scolastico, salvo casi particolari certificati da un medico, o in seguito all'attivazione di un protocollo d'intesa fra amministrazione scolastica e amministrazione sanitaria.

L'assunzione autonoma di un farmaco deve essere preventivamente autorizzata dai genitori e comunicata per iscritto ai docenti.

In caso di presenza di medicazioni, suture, apparecchi gessati gli alunni torneranno a scuola previo certificato dove sia specificato che da un punto di vista medico non ci siano ostacoli a che l'alunno possa frequentare le lezioni.

MENSA

La gestione del servizio di refezione scolastica è affidata direttamente al Comune di Veglie. Il piano alimentare e la tabella dietetica vengono sottoposte e approvate dall'ASL di riferimento. Diete diverse da quella prevista vanno richieste, dietro certificazione medica, all'ufficio comunale competente. Per garantire il buon funzionamento del servizio di refezione scolastica è attiva una commissione mensa, costituita da rappresentanti dei genitori e dei docenti.

E' fatto divieto di accesso a persone non autorizzate nei locali – mensa durante la somministrazione dei pasti.

RICORRENZE E FESTE

Qualora in occasione di ricorrenze, compleanni e feste si volessero consumare alimenti in classe, questi non devono essere prodotti in famiglia, ma provenire da esercizi pubblici muniti di permessi e sottoposti a controlli igienicosanitari.

VIGILANZA

I collaboratori scolastici durante l'entrata e l'uscita degli alunni non devono abbandonare la presenza e la vigilanza ai portoni degli edifici scolastici e devono provvedere alla chiusura degli stessi, passato l'orario d'ingresso. Compete altresì ai collaboratori scolastici il controllo del movimento nell'edificio scolastico, nelle aule in caso di necessità, negli atri, nei corridoi e nei cortili della scuola durante il loro orario di servizio.

Gli insegnanti assicurano la vigilanza di tutti gli alunni nelle rispettive classi, secondo l'orario di servizio.

La vigilanza degli alunni eventualmente presenti nella struttura scolastica durante gli incontri scuola-famiglia o dopo il ritiro dalla classe/sezione, è di competenza non del personale scolastico, ma dei genitori, sotto la loro diretta responsabilità.

Gli alunni che usufruiscono del servizio di trasporto sono sotto la responsabilità degli organizzatori del servizio stesso, fino all'ingresso a scuola. Al momento dell'uscita gli alunni devono passare dalla vigilanza di un adulto alla vigilanza di un altro adulto.

INFORTUNI

La scuola e tutti i suoi operatori sono attivi al fine di predisporre tutte le misure possibili e utili per prevenire infortuni ed incidenti scolastici e per attuare i comportamenti e gli interventi più idonei nel caso in cui accada un incidente ad un alunno. Inoltre permane sempre viva l'attenzione di creare le condizioni affinché siano correttamente prevenute le emergenze igienico sanitarie e siano adeguatamente affrontate. In caso di incidenti o malori improvvisi degli alunni, si garantirà il primo soccorso e si provvederà ad avvisare tempestivamente la famiglia. Se gli incidenti o i malori risultassero di particolare gravità sarà attivato il 118. I docenti dovranno presentare, entro le 24 ore, denuncia scritta all'ufficio di segreteria per ogni infortunio di alunni verificatosi durante il loro servizio.

La scuola propone una polizza assicurativa per infortuni, con adesione facoltativa, rivolta agli alunni e al personale scolastico tutto.

ACCESSO MEZZI

E' vietato l'accesso con auto private non autorizzate nei cortili delle scuole, salvo casi di servizio o di urgenza.

ISCRIZIONI

Le iscrizioni verranno effettuate secondo i tempi e le modalità indicate ogni anno dalla Circolare Ministeriale. Nella Scuola dell'Infanzia, in caso di sovrannumero rispetto ai posti disponibili, gli alunni anticipatari saranno inseriti in una graduatoria per età.

FORMAZIONE CLASSI

Scuola dell'Infanzia

Nella Scuola dell'Infanzia è auspicabile la formazione di sezioni omogenee per età. Qualora per motivi organizzativi ciò non fosse possibile, si cercherà di stabilire un equilibrio rispetto a sesso ed età. Per una formazione autonoma e indipendente della personalità si ritiene opportuno che fratelli frequentino sezioni diverse.

Scuola Primaria

Per la formazione delle classi prime verranno prese in considerazione le informazioni relative agli alunni comunicate dalle insegnanti della scuola dell'infanzia, allo scopo di formare classi eterogenee al loro interno ed omogenee tra di loro.

Per l'accesso al tempo pieno, relativamente alle classi autorizzate annualmente, si rimanda ai criteri proposti dal Collegio dei Docenti ed approvati dal Consiglio di Istituto.

Scuola Secondaria

Anche per la Scuola Secondaria di Primo Grado sarà fatto in modo che le classi siano eterogenee al loro interno ed omogenee fra loro, tenendo conto anche delle valutazioni dei docenti di Scuola Primaria. E' opportuno che ciascun alunno abbia nelle future classi prime un gruppo di compagni di riferimento. In ogni classe gli alunni dovranno essere distribuiti equamente per livelli e per genere. Per l'inserimento di alunni in corso d'anno occorrerà tener conto del contesto classe.

In presenza di gemelli è opportuno l'inserimento in due classi diverse.

Su richiesta dei genitori si può consentire l'inserimento dei nuovi iscritti nello stesso corso dei fratelli o sorelle frequentanti.

RAPPORTI SCUOLA - FAMIGLIA

RICEVIMENTI E ASSEMBLEE

Nei tre ordini di scuola sono previsti due incontri scuola-famiglia, da tenersi indicativamente nei mesi di dicembre e aprile. Per la Scuola Primaria e la Secondaria di Primo Grado si terranno ulteriori incontri per la consegna del Documento di Valutazione, uno a febbraio e uno a giugno.

Per la Scuola dell'Infanzia e la Scuola Primaria i genitori potranno fruire di colloqui individuali programmati con gli insegnanti su appuntamento (a richiesta del genitore stesso o degli insegnanti).

Nella Scuola Secondaria sono previsti colloqui individuali nel corso della prima settimana di ogni mese, secondo il calendario che viene distribuito agli alunni nel mese di ottobre. Per tutti e tre gli ordini, durante l'anno scolastico, sono previsti incontri di intersezione, interclasse, consiglio di classe ai quali partecipano solo i rappresentanti dei genitori.

Per particolari esigenze i docenti o i genitori possono richiedere al Dirigente Scolastico l'autorizzazione a tenere assemblee di classe/sezione, di interclasse/intersezione o di istituto.

MATERIALE SCOLASTICO

Gli alunni sono tenuti ogni giorno a portare a scuola tutto il materiale occorrente per seguire le lezioni programmate; i genitori sono invitati a collaborare con i figli nel controllo quotidiano dello zaino e a sostituire quanto deteriorato o mancante. I genitori non possono portare a scuola in orario scolastico il materiale eventualmente dimenticato a casa dai propri figli.

COMUNICAZIONI SCRITTE

Nella Scuola dell'Infanzia i familiari sono tenuti a leggere le comunicazioni affisse all'interno della scuola e gli avvisi che vengono messi negli zaini dei bambini.

Per la Scuola Primaria e la Secondaria di Primo Grado, il quaderno degli avvisi o il diario sono gli strumenti più agili di comunicazione fra scuola e famiglia. Ai genitori è chiesto di collaborare con gli insegnanti affinché siano conservati con cura, usati in modo corretto e visionati quotidianamente. I genitori sono tenuti a firmare per presa visione tutte le comunicazioni della scuola che saranno date con anticipo rispetto ad eventuali scadenze da rispettare.

I genitori possono prendere visione di comunicazione di loro interesse anche sul sito web della scuola www.vegliepolo1.gov.it.

RACCOLTA DI DENARO

E' vietata in generale la raccolta di denaro.

USCITE DIDATTICHE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

Le uscite didattiche ed i viaggi di istruzione sono parte integrante dell'attività didattica e vengono pertanto programmate ogni anno dal Collegio dei Docenti e deliberate dal Consiglio di Istituto, in relazione alle loro competenze, seguendo le proposte formulate dai rispettivi Consigli di classe/ interclasse e intersezione.

I viaggi devono essere funzionali e coerenti con gli obiettivi cognitivi, didattici e formativi dell'Istituto.

Il numero minimo dei partecipanti ai viaggi di istruzione verrà stabilito da criteri decisi dal Consiglio di Istituto.

Nessuna visita guidata può essere effettuata ove non sia possibile assicurare la partecipazione di almeno i due terzi degli alunni componenti le singole classi coinvolte.

Il periodo di svolgimento dei viaggi è deliberato dal Consiglio di Istituto, una volta acquisito il parere vincolante del Consiglio di classe e del Collegio dei Docenti.

Il mezzo di trasporto sarà determinato di volta in volta a seconda delle caratteristiche del viaggio.

E' auspicabile che le visite guidate e i viaggi di istruzione non vengano effettuate nell'ultimo mese di lezione, nell'arco di tempo che va dal 15 maggio fino al termine delle attività didattiche, salvo motivate eccezioni.

Il numero dei docenti accompagnatori è previsto nel numero di uno ogni quindici alunni e si auspica la presenza del docente di sostegno e, dove occorre, dell'assistente materiale per gli alunni con disabilità certificate.

Viaggi e visite guidate, che costituiscono parte integrante del tempo – scuola, devono essere preventivamente preparati fornendo agli alunni tutti gli elementi conoscitivi ed il materiale didattico idoneo, al fine di possedere informazioni appropriate durante la visita/ viaggio.

La scuola di volta in volta provvederà a risolvere eventuali situazioni di disagio per favorire la partecipazione di tutti gli alunni alla visita/viaggio.

I genitori che danno il consenso alla partecipazione dei propri figli alle uscite didattiche sono tenuti a versare la quota del mezzo di trasporto e delle attività che richiedono il pagamento anticipato, anche in caso di assenza del proprio figlio nel giorno dell'uscita.

La presenza dei genitori è generalmente sconsigliata, fatti salvi casi particolari.

SCIOPERI E ASSEMBLEE SINDACALI

In caso di sciopero del personale docente e non docente, sarà data, con congruo anticipo, comunicazione scritta alle famiglie riguardo al tipo di servizio che la scuola sarà in grado di fornire. Non potendo la scuola garantire la regolarità del servizio, i genitori devono accertarsi della presenza dell'insegnante al momento dell'ingresso. Solo in caso di sua presenza gli alunni verranno ammessi a scuola. In occasione di assemblee sindacali si comunicherà la variazione d'orario sempre attraverso comunicazione scritta. Anche in questo caso gli scolari saranno ammessi all'interno dell'edificio scolastico solo in presenza dell'insegnante e sarà cura dei genitori controllare l'avvenuto ingresso dei figli.

UTILIZZO LOCALI SCOLASTICI IN ORARIO EXTRA SCOLASTICO

Il Consiglio di Istituto, su richiesta scritta e motivata, esprime parere vincolante sulla concessione dei locali e delle attrezzature dell'istituto in orario extrascolastico ad enti aventi carattere pubblico, per attività di promozione ed interesse culturali e sociali. L'uso delle palestre deve essere regolato da apposite convenzioni che sollevino l'Istituto da ogni responsabilità per incidenti a persone o cose e impegnino tali enti al ripristino del materiale eventualmente danneggiato.

MATERIALE DIVULGATIVO

Possono essere distribuiti nell'Istituto, dietro autorizzazione del Dirigente Scolastico:

- Materiali prodotti dal MIUR (Ministero dell'Istruzione e Università e Ricerca) e dagli organi dell'amministrazione periferica dello stesso;
- Materiali prodotti dall'Istituto Comprensivo e dagli enti locali (Regione, Provincia e Comune);
- Materiali di organi istituzionali e di servizio al territorio;
- Materiali relativi ad eventuali iniziative no profit.

La scuola non distribuisce materiale pubblicitario di qualsiasi tipo e non autorizza la vendita diretta di libri o altro all'interno della scuola.

PERSONALE DI SEGRETERIA

Tutto il personale amministrativo presta servizio presso la sede centrale. All'inizio di ogni anno scolastico, per rispondere all'esigenza dell'utenza, viene definito l'orario di apertura dell'Ufficio che prevede, oltre a tutte le mattine, almeno un pomeriggio alla settimana.

REGOLAMENTO DI DISCIPLINA

I provvedimenti disciplinari hanno finalità educativa e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità ed al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica. Le sanzioni sono calibrate secondo criteri di gradualità e di proporzionalità.

I richiami e le note disciplinari durante l'ora di lezione sono di competenza del docente in servizio nella classe e consistono in:

- a. Richiamo verbale;
- b. Nota scritta sul registro di classe
- c. Nota scritta sul quaderno/diario.

Per mancanze gravi/gravissime nei confronti di compagni o docenti, come offese verbali, sopraffazione, danno al patrimonio scolastico, violenza fisica, mancato rispetto dei punti previsti dal Patto di Corresponsabilità, il docente in servizio segnalerà il caso al Dirigente Scolastico, che prenderà i dovuti provvedimenti, ascoltato il Consiglio di classe/interclasse/intersezione. Tali provvedimenti disciplinari possono contemplare anche l'esclusione da visite guidate e viaggi di istruzione.

I richiami e le note disciplinari per mancanze compiute in ambienti scolastici diversi dall'aula

La segnalazione di comportamenti scorretti tenuti dagli alunni in ambienti scolastici diversi dall'aula sarà comunicata ai docenti di competenza da parte di chiunque ne sia stato testimone diretto (studente, docente, personale ATA presente in istituto), oppure da parte dei genitori una volta venuti a conoscenza dell'episodio.

Le sanzioni consistono in:

- a. Richiamo verbale;
- b. Nota scritta sul registro di classe;
- c. Comunicazione scritta alla famiglia.

Per mancanze gravi/gravissime, come offese verbali, sopraffazione, danno al patrimonio scolastico, violenza fisica, mancato rispetto dei punti previsti dal Patto di Corresponsabilità, i docenti di competenza segnaleranno il caso al Dirigente Scolastico, che prenderà i dovuti provvedimenti, ascoltato il Consiglio di classe/interclasse/intersezione. Tali provvedimenti disciplinari possono contemplare anche l'esclusione da visite guidate e viaggi di istruzione.

Richiami e note disciplinari per attività esterne all'Istituto

Le attività svolte all'esterno dell'Istituto, per visite, viaggi, partecipazioni a manifestazioni o spettacoli, permanenze con pernottamento organizzate e deliberate dai competenti organi scolastici, sono equiparate, dal punto di vista disciplinare, a quelle svolte all'interno dell'edificio.

ORGANO DI GARANZIA INTERNO

Contro le sanzioni disciplinari è ammesso il ricorso da parte di chiunque vi abbia interesse (genitori o chi esercita la patria potestà), entro 15 giorni dalla comunicazione, all'organo di garanzia nominato dal Consiglio di Istituto.

L'Organo di Garanzia interno all'istituto è composto da:

- ✓ Il Dirigente (o suo delegato) che svolge le funzioni di Presidente

- ✓ Due docenti eletti tra i docenti facenti parte del Consiglio di Istituto
- ✓ Il Presidente del Consiglio d'Istituto.
- ✓ Un genitore eletto tra i genitori facenti parte del Consiglio d'Istituto.

L'Organo di Garanzia interno all'Istituto opera a maggioranza dei suoi membri e in caso di parità prevale il voto del presidente. Svolge le funzioni di segretario verbalizzante il docente con più anzianità di servizio. La decisione deve avvenire entro 10 gg. dal ricevimento del ricorso, altrimenti la sanzione si riterrà confermata: silenzio – assenso. La validità della seduta si attua con la presenza di quattro membri, compreso il presidente.

Avverso le decisioni dell'organo di garanzia, decide in via definitiva il Dirigente dell'Ufficio Scolastico Provinciale.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VEGLIE POLO 1 "Peppino Impastato"

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado
Via Casa Savoia, - 73010 VEGLIE (LE) Tel. 0832/969141 Fax 0832/969141
e-mail: leic8af004@istruzione.it e-mail certificata: leic8af004@pec.istruzione.it
C.F. 80010910752 sito web: www.vegliepolo1.gov.it

PATTO DI CORRESPONSABILITA' TRA SCUOLA, FAMIGLIE E ALUNNI

Anno Scolastico 2019/2020

PREMESSA

La scuola, come ente autonomo costituzionalmente riconosciuto dalla Repubblica Italiana, ha il dovere di realizzare i compiti di educazione, formazione e istruzione mirati allo sviluppo della persona e di garantire i diritti e i doveri sanciti all'interno delle finalità generali del sistema di istruzione.

I genitori hanno il compito e la responsabilità naturale e giuridica di curare l'educazione dei figli e di vigilare sui loro comportamenti. Tale compito precede ed affianca l'opera della scuola, che contribuisce allo sviluppo della personalità degli studenti e alla loro formazione etica, civica, culturale e professionale.

Lo studente partecipa al processo educativo con consapevolezza e responsabilità rispetto alle azioni e alle scelte che compie.

Il Patto Educativo di Corresponsabilità è dunque uno strumento finalizzato a raggiungere una comunione di intenti tra scuola, famiglie e studenti per convergere verso un unico fine.

LA SCUOLA SI IMPEGNA A:

- Creare un clima educativo di serenità e cooperazione, che favorisca la crescita responsabile degli alunni, che educi al rispetto delle differenze ed inclinazioni individuali, prevenendo situazioni di disagio, di pregiudizio e di emarginazione;
- promuovere il benessere e il successo dello studente, la valorizzazione delle sue capacità e la crescita umana e culturale;
- informare le famiglie riguardo alla situazione scolastica degli alunni in merito alla frequenza, ai risultati conseguiti, alle difficoltà emerse, ai progressi registrati nelle varie discipline, agli aspetti inerenti il comportamento e la condotta;
- comunicare e condividere con gli alunni e la famiglia il programma didattico curricolare ed extracurricolare;
- approntare prove di verifica chiare e precise nella formulazione degli obiettivi da valutare e nelle modalità di correzione e di valutazione;
- rispettare l'alunno nella sua specificità, accogliendo e ascoltando anche i bisogni provenienti dalla famiglia;
- dare esempio di un comportamento corretto, responsabile e civile;
- contribuire con interventi educativi a responsabilizzare gli alunni nel rispetto dell'ordine, del silenzio e della pulizia;

- prevenire, vigilare e intervenire tempestivamente nel caso di episodi di bullismo e di vandalismo;
- garantire un ambiente salubre e sicuro;
- vietare l'utilizzo dei cellulari personali degli alunni durante la permanenza a scuola, regolamentando eventuali situazioni particolari;
- mantenere la riservatezza sui dati e le notizie riguardanti gli alunni e le famiglie.

LA FAMIGLIA SI IMPEGNA A:

- Trasmettere ai propri figli il principio che la scuola è di fondamentale importanza per la loro crescita, nel rispetto dei valori condivisi;
- prendere visione del PTOF assumendo un ruolo propositivo;
- rispettare l'orario di ingresso e di uscita;
- osservare gli orari di ricevimento dei docenti per qualsiasi comunicazione;
- garantire la regolarità della frequenza scolastica.;
- giustificare sempre le assenze e i ritardi;
- non fornire ai propri figli cellulari personali, salvo casi debitamente regolamentati;
- garantire che l'abbigliamento dei propri figli sia decoroso e consono all'ambiente scolastico;
- collaborare con la scuola, partecipando attivamente alle iniziative in cui è coinvolta;
- condividere le scelte curriculari ed extracurriculari;
- collaborare per far acquisire al figlio la consapevolezza delle proprie risorse e dei propri limiti;
- riconoscere e rispettare il ruolo di guida del Dirigente Scolastico, dei docenti e del personale ATA ed evitare di esprimere pareri, giudizi su fatti e persone e sulle scelte fatte da parte della scuola;
- comunicare ai docenti di classe eventuali situazioni di disagio vissuti dal proprio figlio a scuola o in famiglia;
- comunicare ai docenti eventuali sentenze del tribunale relative all'affido del proprio figlio;
- prevenire e segnalare ai docenti situazioni critiche, fenomeni di bullismo e di vandalismo;
- condividere con la scuola lo scopo educativo dei provvedimenti disciplinari assunti nei confronti del figlio;
- rispondere e risarcire la scuola degli eventuali danni arrecati a cose e/o persone, derivanti da comportamenti inadeguati dei propri figli, anche se in concorso con altri alunni;
- mantenere la riservatezza sui dati e le notizie di cui è venuta a conoscenza.

L'ALUNNO SI IMPEGNA A:

- contribuire a creare un clima sereno che favorisca buone relazioni e cooperazione con adulti e coetanei;
- frequentare regolarmente le lezioni e rispettare l'ora di inizio;
- uscire dall'aula solo con il permesso del docente;
- sostare in bagno il tempo strettamente necessario;

- partecipare attivamente alla vita scolastica e utilizzare in maniera proficua il tempo;
- partecipare alle attività con serietà e profitto, evitando di assumere comportamenti di disturbo;
- riconoscere le proprie capacità e i traguardi raggiunti;
- riconoscere i propri limiti ed impegnarsi a superarli;
- riconoscere e rispettare il ruolo di guida del Dirigente Scolastico, dei Docenti e del personale ATA;
- comunicare ai docenti i propri disagi o altre problematiche insorte all'interno della scuola;
- cercare di aiutare i compagni in difficoltà;
- non usare linguaggi scurrili;
- non usare la violenza per comunicare;
- avere cura delle cose proprie e altrui;
- rispettare le regole di civile convivenza e i Regolamenti della scuola;
- rispettare tutti i soggetti operanti all'interno della comunità scolastica;
- far firmare puntualmente le comunicazioni scuola-famiglia;
- mantenere pulita e ordinata la classe;
- rispettare le attrezzature e il materiale scolastico;
- non portare a scuola il cellulare personale;
- indossare un abbigliamento decoroso e consono all'ambiente scolastico;
- assumere comportamenti responsabili a salvaguardia della sicurezza di se stesso e degli altri.

Le parti garantiscono il rispetto degli impegni assunti con la sottoscrizione di questo documento.

Il Patto di Corresponsabilità avrà validità per tutta la durata dell'iscrizione e frequenza a scuola dello studente, salvo nuova sottoscrizione in caso di modifica o integrazione del testo.

Veglie,

Il Dirigente

I Docenti

I Genitori

L'alunno/a